



INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2025 DE LA COMISIÓN DE RADIO Y TELEVISIÓN DE TABASCO.

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de los artículos 23, 24 y 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco (LAET), la Comisión de Radio y Televisión de Tabasco, cumple en rendir un informe detallado conforme la obligación que se tiene del cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA), mismo que se estima como una herramienta de planeación, gestión y evaluación para garantizar la mejora continua de los procesos archivísticos en la Comisión.

Este informe detalla las actividades realizadas, los resultados alcanzados y los retos enfrentados durante el ejercicio fiscal 2025, de la Comisión de Radio y Televisión de Tabasco.

El PADA 2025, fue diseñado para fortalecer el Sistema Institucional de Archivos (SIA), asegurando la correcta organización, conservación y acceso a los documentos generados por las unidades administrativas, conforme a lo estipulado en el artículo 20 de la LAET.

COMPROBACIÓN DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL ÁREA DE ARCHIVO (CORAT 2025)

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES													
NO.	ACTIVIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Refrendo de Registro del Sistema Institucional de Archivos de la CORAT al Archivo General de la Nación												
2	Titular del ACA asiste a capacitación de la AGET												
3	Reunión de trabajo con los RAT de la CORAT												
4	Reunión de trabajo con el grupo interdisciplinario de la CORAT												
5	Capacitaciones												
6	Validación de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística												
7	Gestión para el reacondicionamiento del archivo de concentración												
8	Aprobación y publicación de la guía simple de archivo												
9	Supervisión de las áreas de archivos de la CORAT												
10	Evaluación de riesgos												



COMPROBACIÓN DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2025														RESULTADO
NO.	ACTIVIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Refrendo de Registro del Sistema Institucional de Archivos de la CORAT al Archivo General de la Nación	JULIO: Se obtuvo el Refrendo del Archivo de la CORAT por el Periodo 2025 a 2026.												De la revisión realizada a los archivos, se tiene evidencia del cumplimiento.
2	Titular del ACA asiste a capacitación de la AGET	En ABRIL: Curso "Gestión documental y administración de archivos", que se realizó el día 14 de abril de 2025 y Curso "Protección constitucional de las mujeres trabajadoras", desarrollado el 18 y 26 de abril de 2025. En JUNIO: curso "Preservación digital del patrimonio documental y accesibilidad en los archivos", que se realizó el día 10 de junio de 2025 en la modalidad presencial, en el marco del Día Internacional de los Archivos (9 de junio).												De la revisión realizada a los archivos, se tiene evidencia del cumplimiento.
3	Reunión de trabajo con los RAT de la CORAT.	JUNIO: Se realizaron: los trabajos con los RAT para la elaboración de la "FICHA DE VALORACION TECNICA." JULIO: Se trabajó sobre el tema de "LAS CARATULAS DEL EXPEDIENTE"												De la revisión realizada a los archivos, se tiene evidencia del cumplimiento.
4	Reunión de trabajo con el Grupo Interdisciplinario de la CORAT.	1. Se sesiono el 20 de ENERO de 2025, se realizó la integración del GIA y del SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA CORAT. 2. Se sesiono el 30 de JUNIO de 2025, se aprobó el "CALENDARIO DE SESIONES 2025". 3. Se sesiono el 18 de SEPTIEMBRE de 2025, sesiono el GIA y se presentó y valido LOS DOCUMENTOS DEL PADA 2025, CAMBIO DE RATS, reporte del área del almacenamiento de archivos de las direcciones de la CORAT, capacitaciones, situación del diseño del catálogo y cuadro y guía simple del archivo de la CORAT, se informa respecto de los avances en los trabajos que se han estado realizando en relación al cuadro de clasificación archivística, ficha técnica de valoración documental, integración del área coordinadora de archivos. 4. Se sesiono el 23 de OCTUBRE de 2025, se presentó el reporte de EVALUACION DE RIESGOS (CAPACITACION), informe de los avances del reacondicionamiento del archivo de concentración, reporte sobre el tema de validación de los instrumentos de control y consulta archivística. 5. Se sesiono el 7 de NOVIEMBRE de 2025, se presentó el informe de los avances de la implementación del archivo de la CORAT.												De la revisión realizada a los archivos, se tiene evidencia del cumplimiento.
5	Capacitaciones	1.- Capacitación de fecha 20 de marzo de 2025. Tema: "Fichas Técnicas". 2.- Capacitación de fecha 9 de julio de 2025. Tema: "Inventario de Trámite y Caratula de Expedientes".												De la revisión realizada a los archivos, se tiene evidencia del cumplimiento.



6	Validación de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística.	<p>SEPTIEMBRE Y OCTUBRE: Validación de Instrumentos</p> <p>Que son los instrumentos: Son herramientas técnicas como el Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) y el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO), que organizan, controlan y describen los documentos durante su ciclo de vida, permitiendo su localización, conservación y futura baja.</p> <p>SITUACION DEL TRAMITE DE VALIDACION DE INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVISTICA DE LA CORAT: Sobre este punto se reporto que dichos instrumentos se encuentran en revisión y sujetos a cambios, en tanto, no se autorice y publique el ordenamiento interno (reglamento de la CORAT) quedando a la espera de las indicaciones del área jurídica de la CORAT, para que se realice este punto.</p>	De la revisión realizada a los archivos, se tiene evidencia de la situación que aguarda este punto, pero NO del cumplimiento, porque se encuentra pendiente el marco normativo del ente público.
7	Gestión para el reacondicionamiento del archivo de concentración	<p>ABRIL y SEPTIEMBRE: Se gestiono ante la Dirección de Administración mediante Oficio: CORAT/ACA/13/2025, de fecha 08 de mayo de 2025.</p>	De la revisión realizada a los archivos, se tiene evidencia del cumplimiento.
8	Aprobación y publicación de la Guía Simple de Archivo	<p>OCTUBRE y NOVIEMBRE:</p> <p>SITUACION DEL TRAMITE DE APROBACION DE LA GUIA SIMPLE DE ARCHIVO: Sobre este punto se reporto que dichos instrumentos se encuentran en revisión y sujetos a cambios, en tanto, no se autorice y publique el ordenamiento interno (reglamento de la CORAT) quedando a la espera de las indicaciones del área jurídica de la CORAT, para que se realice este punto.</p>	De la revisión realizada a los archivos, se tiene evidencia de la situación que aguarda este punto, pero NO del cumplimiento, porque se encuentra pendiente el marco normativo del ente público.
9	Supervisión de las áreas de archivos de la CORAT	<p>JUNIO Y OCTUBRE: Visitas de supervisión a las áreas que conforman la CORAT. - Comprobación mediante el reporte de visita y la firma de atención.</p>	De la revisión realizada a los archivos, se tiene evidencia del cumplimiento.
10	Evaluación de riesgos	<p>MARZO: Se elaboro el documento respectivo.</p>	De la revisión realizada a los archivos, se tiene evidencia del cumplimiento.





CONCLUSIÓN

Los objetivos programados no se lograron cumplir en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025; de la Comisión de Radio y Televisión de Tabasco; se reprogramaron y estarán incluidos dentro del Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la Comisión de Radio y Televisión de Tabasco.

RETOS Y ÁREAS DE MEJORA

-La limitación de recursos humanos, materiales y espacios físicos para el resguardo de documentos continúa siendo un desafío en la presente administración para garantizar la conservación adecuada del acervo documental.

- Es necesario fortalecer las acciones de sensibilización y compromiso del personal en las buenas prácticas archivísticas.

-Para el próximo ejercicio, se contempla la ejecución del PADA 2026, la Comisión de Radio y Televisión de Tabasco, que incluirá acciones estratégicas enfocadas en las buenas prácticas en gestión documental del SIA, en línea con los objetivos establecidos.

CIERRE

Este documento es presentado en cumplimiento a lo establecido en el artículo 26 de la Ley General de Archivos y al 26 de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco, elaborado por el responsable del Área Coordinadora de Archivos.

Aprobado para su publicación en la pagina oficial de la Comisión de Radio y Televisión de Tabasco.

LIC. LETICIA GUADALUPE ULIN SANTOS
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS